



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878
 Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7
csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it Sito web:
www.icdiamante.edu.it

Diamante 31 maggio 2022

Ai Sigg. Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
-Loro Sedi-
Al D.S.G.A.
All'albo dell'Istituzione Scolastica
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Il Dirigente scolastico

Visto il Regolamento d'istituto;

Visto il CCNL 2016/2018 e la contrattazione integrativa d'Istituto;

Tenuto conto che per il corrente anno scolastico il termine delle lezioni per la scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado è fissato per il giorno 9 giugno 2022 e per la scuola dell'infanzia per il giorno 30 giugno 2022;

Dispone

fatte salve eventuali successive rettifiche e/o integrazioni, i seguenti adempimenti relativi alla conclusione dell'anno scolastico:

Consegna elaborati alunni classi terze scuola sec. 1°gr.	Entro il 9 giugno
Esami classi terze scuola sec.1° grado	Riunione preliminare: 14 giugno ore 15.00 Inizio esami: prove scritte dal 15 giugno ore 8.00 prove orali dal 20 giugno ore 8,00
Valutazione anno di prova docenti neoassunti	Consegna materiale neo assunti 7 giugno '22 entro le ore 12,00 Colloquio 14 giugno dalle ore 8.30
Collegio docenti	30 giugno 17.00

Si rammenta che:

Ogni docente compila il registro elettronico, allegando la relazione disciplinare e i programmi svolti. Copia dei file saranno consegnati anche in forma cartacea ai coordinatori di classe.

Il docente coordinatore delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, visionate le relazioni disciplinari dei colleghi, elabora, per la seduta degli scrutini/Esami, la relazione finale coordinata della classe, che, letta e approvata dal Consiglio di classe, viene allegata alla sezione Esami di Stato. Si farà riferimento a:

- processo di apprendimento del triennio;
- situazione attuale della classe;
- esperienze didattiche;
- attività interdisciplinari;
- progetti a cui la classe ha partecipato;
- criteri per la valutazione finale;
- indicazioni per alunni DSA o BES.

I coordinatori delle classi terze, inoltre, predispongono una cartella contenente la relazione finale coordinata, evidenziando il percorso didattico - educativo della classe, i programmi svolti e le relazioni disciplinari, da consegnare al presidente d'esame.

Le proposte di voto devono essere inserite due giorni prima rispetto a quello fissato per lo scrutinio finale. Il giudizio in decimi relativo all' ammissione agli esami di Stato sarà formulato tenendo conto del percorso triennale, facendo la media dei voti di ciascuno dei tre anni scolastici.

I docenti delle classi V della scuola primaria, della classe terza della scuola secondaria di 1° grado, compilano, in sede di scrutinio, il certificato delle Competenze utilizzando il modello nazionale adottato con il DM 742/2017 (primaria e secondaria 1° grado).

I docenti della scuola dell'infanzia consegnano entro il 30 giugno i registri personali datati e firmati, le programmazioni e le schede di valutazione.

I Docenti di sostegno predispongono una relazione per la verifica e la valutazione del P.E.I. da allegare al registro elettronico, da cui si evidenzia:

- le modalità di intervento;
- le aree di intervento privilegiate;
- le attività svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica;
- i criteri per la valutazione finale.

Curano inoltre la formulazione del giudizio di idoneità da concordare in sede di scrutinio.

Consegna documento di valutazione alle famiglie.

I genitori potranno visionare il documento di valutazione direttamente dal registro elettronico.

I docenti funzione strumentali avranno cura di far pervenire all'ufficio di Presidenza, tramite mail, prima della data del collegio docenti di chiusura, la relazione circa l'attività svolta.

I docenti che hanno svolto attività retribuite con il FIS, sulla base della nomina ricevuta, sono invitati a redigere una relazione finale che descriva le attività svolte, gli obiettivi raggiunti e le eventuali azioni di miglioramento da porre in essere e trasmetterla all' indirizzo di posta elettronica della scuola entro il 25 giugno 2022

Tutti i docenti invieranno il modello di domanda delle ferie entro il 20 giugno, con indicazione dei giorni già goduti e indirizzo di reperibilità.

I docenti responsabili di plesso consegnano in Segreteria il registro delle firme.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Barbarello

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ammessa
ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)