MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Prof. Nuccio Ordine
Via Quasimodo, 10 -c. a. p.: 87023 Diamante (CS) Tel. 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7
p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it – Sito web: www.icdiamante.edu.it

CSIC836001 - A8AFC73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006143 - 25/08/2025 - VII - I

Diamante, 25 agosto 2025

Al personale docente e ATA
All'Ufficio personale
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: presa di servizio personale docente e ATA 1settembre 2025

Si informa che il personale docente e ATA:

- neo assunto in ruolo;
- assunto con procedure straordinarie GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis;
- assunto da graduatoria concorso PNRR in attesa di conseguire l'abilitazione;
- con contratto finalizzato al ruolo/conseguimento abilitazione stipulato l'1/9/2024;
- con contratto finalizzato al ruolo/conseguimento l'abilitazione stipulato l'1/09/2024 che ha ottenuto una assegnazione provvisoria/utilizzazione per l'a. s. 2025/2026;
- che ha ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 e rientra nella scuola di titolarità;
- che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio di ruolo per l'a. s. 2025/26;
- che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a. s. 2025/26;
- che ha ottenuto lo scorso anno l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione e che rientra nella scuola di titolarità;
- che rientra da aspettative e congedi straordinari ovvero congedo per dottorato di ricerca;
- che ha ottenuto un incarico di supplenza al 30/06/2026 o al 31/08/2026, nominato entro il 31 agosto 2025;

dovrà formalmente prendere servizio presso la segreteria dell'IC Diamante, via Quasimodo, n.10 il giorno **1° settembre 2025 secondo il seguente orario:**

- **PERSONALE ATA dalle ore 8.00 alle ore 9.00;**
- **PERSONALE DOCENTE dalle ore 9.00 alle ore 11.00**

Qualora ricorrano i presupposti, il personale comunicherà tramite PEO/PEC il differimento della presa di servizio e la motivazione. Si specifica che è possibile perfezionare il contratto senza presa di servizio in caso di maternità o dottorato di ricerca, borse di studio, assegni di ricerca.
All'atto della presa di servizio saranno necessari i seguenti documenti:

- ✓ Copia carta di identità;
- ✓ Copia codice fiscale;
- ✓ Copia cedolino o copia coordinate bancarie;
- ✓ Curriculum vitae;
- ✓ Copia dei titoli dichiarati, al fine di snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria;
- ✓ dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Barbarello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ammessa
ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)