MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Prof. Nuccio Ordine
Via Quasimodo, 10 -c. a. p.: 87023 Diamante (CS) Tel. 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7
p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it – Sito web: www.icdiamante.edu.it

CSIC836001 - A8AFC73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005767 - 20/08/2026 - VII - I

Diamante, 20 agosto 2026

Al personale docente e ATA
All'Ufficio personale
Al Sito WEB

Oggetto: presa di servizio personale docente e ATA 1° settembre 2026

Si informa che il personale docente e ATA:

- neoassunto in ruolo(GAE e procedure concorsuali);
- con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo(nomina entro il 31 agosto 2026);
- vincitori del concorso PNRR privi di abilitazione;
- individuato dal concorso straordinario bis(destinatari di contratto a TD finalizzato all'immissione in ruolo nell'a.s. 2026-2027);
- confermato in ruolo o che ha acquisito abilitazione dal 01/09/2026(GPS 1ª fascia sostegno, concorso straordinario bis, PNRR);
- assunto nell'a.s. 2025/2026 con contratto a TD finalizzato al ruolo o all'abilitazione con assegnazione provvisoria o utilizzazione per l'a.s. 2026/2027;
- destinatario di contratto a TD per l'a.s. 2026/2027;
- che rientra nella scuola di titolarità dopo assegnazione, utilizzazione o supplenza;
- che ha ottenuto trasferimento o passaggio per l'a.s. 2026/2027;
- di ruolo che rientra da congedo o aspettativa;
- che rientra da particolari posizioni di stato o di servizio;

dovrà formalmente prendere servizio presso la segreteria dell'Istituto comprensivo "Prof. Nuccio Ordine" di Diamante, via Quasimodo, n.10 il giorno 1° settembre 2026 secondo il seguente orario:

- **PERSONALE ATA dalle ore 8.30 alle ore 9.30;**
- **PERSONALE DOCENTE dalle ore 9.30 alle ore 11.30**

Qualora ricorrano i presupposti, il personale comunicherà tramite PEO/PEC il differimento della presa di servizio e la motivazione. Si specifica che è possibile perfezionare il contratto senza presa di servizio in caso di maternità o dottorato di ricerca, borse di studio, assegni di ricerca.
All'atto della presa di servizio saranno necessari i seguenti documenti:

- ✓ copia carta di identità;
- ✓ copia codice fiscale;
- ✓ copia cedolino o copia coordinate bancarie;
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ copia dei titoli dichiarati, al fine di snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria;
- ✓ dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Nota bene: Qualsiasi situazione di incompatibilità deve essere rimossa prima della presa di servizio,solo dopo la costituzione del rapporto di lavoro e in assenza di incompatibilità accertate potranno essere valutate eventuali richieste di aspettativa previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Barbarello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ammessa
ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)