



Istituto Comprensivo Statale SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 Diamante (CS) Tel. 0985 876878

Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7

p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 11 aprile 2024

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno all'istituto scolastico per la costituzione dei Gruppi di lavoro nell'ambito del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: "Educazione 4.0: corsi di formazione per il personale scolastico"

Codice avviso M4C112.1-2023-1222

Codice progetto MSC113.1-2023-1222-P-43899

CUP C24D23002710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTA la linea di investimento 2,1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 Istruzione e ricerca” – Componente 1 “potenziamento dell'offerta dei servizi dell'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation UE, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” (DM 66/2023);

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto Comprensivo di Diamante CS destinatario delle risorse pari a complessivi € 41.511,71;

VISTA la nota ministeriale prot. AOOGABMI 141549 del 07/12/2023 recante Istruzioni operative;

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 22/02/2024;

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18.01.2024;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI registro ufficiale U.0027468 del 26.02.2024 che rappresenta la formale autorizzazione - nostro protocollo n. 2151 del 12/03/2024;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 47 del 09.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2033 del 07/03/2024;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito da Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente che farà parte del Gruppo di lavoro per la realizzazione degli interventi inerenti al progetto;

CONSIDERATO l'art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la Determina di avvio della procedura, prot. n. 2910 del 10/04/2024;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

EMANA

Il seguente Avviso per la selezione di personale docente interno all'istituzione scolastica al fine di costituire il Gruppo di lavoro composto da n. 4 componenti per la progettazione di PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE e di LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.

Ogni componente avrà un impegno pari a circa 18 ore ciascuno per un corrispettivo lordo stabilito in € 34,00/h.

COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO:

I compiti del Gruppo di lavoro sono i seguenti:

- ✓ effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- ✓ programmare e accompagnare le azioni formative e laboratoriali;
- ✓ documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- ✓ collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

CRITERI DI SELEZIONE		
TITOLI DI STUDIO (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4
	Seconda laurea	Punti 4
		Max 12 punti
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto (Max 2 corsi)</u>	Punti 3
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto (max 4 corsi)</u>	Punti 1
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto (Max 4 corsi)</u>	Punto 0,5
		Max 70 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio (Max 3 esperienze)	Punti 3
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 5
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 4
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 4
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 3
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" (max 2 incarichi)	Punti 1
		Max 6 punti
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 2
Punteggio totale		Max 100 punti

CSIC836001 - A8AFC73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002952 - 11/04/2024 - VI.1 - 1

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO: al personale interno l'incarico verrà attribuito tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. In caso di rinuncia all'incarico per motivata causa si procederà con scorrimento della graduatoria.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite

orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 18 aprile 2024**, brevi manu presso lo sportello di segreteria o tramite posta certificata al seguente indirizzo: csic836001@pec.istruzione.it.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello e corredata del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione scolastica.

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE: La Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà composta da n. 3 membri; ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e griglia di valutazione con i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati: Istituto comprensivo di Diamante indirizzo PEC: csic836001@pec.istruzione.it
- Responsabile della protezione dei dati: dott.ssa Anna CIMA reperibile ai seguenti contatti: tel.: 328.8923614 – e-mail: indica@infocima.it – pec: info@pec.infocima.it
- Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a

finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Patrizia Barbarello, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale patrizia.barbarello@istruzione.it

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Barbarello

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa