

|  |
|--|
| Cognome _____  |
| Nome _____   |
| Scuola di servizio _____   |
| <b>PREREQUISITI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docenti di ruolo</b></li> <li>• <b>Docenti con prestazione oraria non meno di diciotto/18 ore settimanali Sc. Secondaria di I grado, 24 ore (22+2) sc. Primaria e 25 ore Sc. dell'Infanzia.</b></li> <li>• Docenti <b>non aventi</b>, a loro carico <b>Provvedimenti disciplinari</b></li> <li>• Docenti con percentuale di <b>Assenze, non superiore al quindici per cento</b> (trenta giorni), rispetto al Servizio previsto.</li> </ul> |

| <b>Ambito valutativo AREA –A-</b>  |  |  |  |  |                               |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|
| <b>Qualità dell’Insegnamento e del Contributo al Miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché, del Successo Formativo e Scolastico degli Studenti</b> |  |  |  |  |                               |
| <b>Descrittori</b>   | <b>Indicatori di funzioni/attività da valorizzare</b>  | <b>PUNTI</b>   | <b>A cura del docente (Riporta il punteggio)</b> | <b>A cura del D.S. (Conferma il punteggio)</b> | <b>Documentabilità</b>        |
| A1 – Qualità dell’insegnamento   | A1.1 - Aggiornamento professionale certificato * (1)   | 1 punto per ogni percorso fino a 20 h;<br>3 punti per ogni percorso superiore a 20 h<br>Fino a Max 6 |  |  | Attestati in segreteria       |
|  | A1.2 - Complessità e gestione del lavoro d’aula in contesti difficili * (2)  | 3  |  |  | PEI - PDP                     |
|  | A1.3 - Rapporto di collaborazione e disponibilità ad effettuare supplenze e cambi d’orario per esigenze organizzative o didattiche | 3  |  |  | Registro sostituzioni Verbali |
| A2 – Contributo al miglioramento   | A2.1 - Partecipazione e  | 4  |  |  | Riunioni Verbali              |

|                                      |  |   |  |  |  |
|--------------------------------------|--|---|--|--|--|
|                                      | collaborazione all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM   |   |  |  | NIV<br>Riunioni di Staff                     |
|                                      | A2.2 - Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste nel PTOF/ PDM                                   | 4 |  |  | Riunioni Verbali<br>NIV<br>Riunioni di Staff |
|                                      | A2.3 - Partecipazione a Progetti e Concorsi che abbiano coinvolto gli Alunni                                       | 4 |  |  | Locandine                                    |
|                                      | A2.4 - Proposta/Organizzazione/ Attuazione di spettacoli evento nel plesso e/o anche in rapporto con il Territorio | 4 |  |  | Locandine                                    |
|                                      | A2.5 - Coordinamento e correzione prove INVALSI  | 4 |  |  | Protocollo di somministrazione               |
|                                      |  |   |  |  |  |
| A3 – Successo formativo e scolastico | A3.1 - Pianificazione, messa in opera e diffusione di percorsi per l'integrazione delle diversità                  | 4 |  |  | PAI  |
|                                      | A3.2 - Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze   | 4 |  |  | Atti   |

| <b>Ambito valutativo AREA –B-</b>   |  |       |   |   |                 |
|---|--|-------|---|---|-----------------|
| <b>Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'Innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla Documentazione e alla diffusione di Buone Pratiche didattiche</b> |  |       |   |   |                 |
| Descrittori   | Indicatori di funzioni/attività da valorizzare | PUNTI | A cura del docente (Riporta il punteggio) | A cura del D.S. (Conferma il punteggio) | Documentabilità |
|   | B1.1 - Applicazione                            |       |   |   |                 |

|  |   |   |  |  |                      |
|--|---|---|--|--|----------------------|
| B1- Innovazione didattica e metodologica   | di particolari metodologie didattiche in attività laboratoriali (classe virtuale/ flipped classroom ...)  | 2 |  |  | Registro elettronico |
|  | B1.2 - Uso efficace nelle attività didattiche delle TIC.  | 2 |  |  |                      |
|  | B1.3 - Progettazione e Sperimentazioni di pratiche didattiche e valutative innovative (classi aperte, rubriche valutative, prove parallele...)  | 2 |  |  | Atti della scuola    |
|  |   |   |  |  |                      |
| B2 - Collaborazione alla Ricerca didattica, alla Documentazione e alla Diffusione di Buone Pratiche didattiche | B2.1 - Pubblicazione sul sito internet della Scuola di Materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari | 4 |  |  | Vedi Sito            |

| <b>Ambito valutativo AREA –C-</b>  |   |              |  |  |                        |
|--|---|--------------|--|--|------------------------|
| <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella Formazione del Personale</b> |   |              |  |  |                        |
| <b>Descrittori</b>   | <b>Indicatori di funzioni/attività da valorizzare</b> | <b>PUNTI</b> | <b>A cura del docente (Riporta il punteggio)</b> | <b>A cura del D.S. (Conferma il punteggio)</b> | <b>Documentabilità</b> |
| <b>C1 - Responsabilità assunte nel</b>   | C1.1 - Collaborazione alla                            | 6            |  |  | Progetti presentati    |

|  |   |   |  |  |                                 |
|--|---|---|--|--|---------------------------------|
| <b>coordinamento organizzativo</b>                             | stesura di Progetti PON/POR/MIUR  |   |  |  |                                 |
|  | C1.2 - Partecipazione attiva e documentata quale Componente CDI- GE- NIV- GLI- Comitato di Valutazione – Organo di garanzia<br>*(5) | 6 |  |  | Organigramma Verbali            |
|  | C1.3 - Coordinamento dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche   | 6 |  |  | Commissione                     |
|  |   |   |  |  |                                 |
| <b>C2 - Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b> | C2.1 - Ruolo attivo e propulsivo nel coordinamento didattico d'istituto   | 7 |  |  | Organigramma Relazioni finali   |
|  | C2.2 - Ruolo attivo e propulsivo nel coordinamento didattica inclusiva d'istituto (Alunni H, BES, DSA)                              | 7 |  |  | Organigramma Relazioni finali   |
|  |   |   |  |  |                                 |
| <b>C3 – Formazione del personale</b>                           | C3.1 - Partecipazione ad attività di Formazione ed Aggiornamento con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica.                | 6 |  |  |                                 |
|  | C3.2 - Partecipazione attiva ad Iniziative di Accoglienza, Formazione, Tutoraggio per   | 6 |  |  | MIUR-INDIRE<br>Relazioni Finali |

|  |  |   |  |  |                        |
|--|--|---|--|--|------------------------|
|  | Docenti neoassunti.<br>Tutor tirocinanti universitari  |   |  |  | Convenzione Università |
|  | C3.3 - Coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale in qualità di Animatore Digitale e /o Team | 6 |  |  | Organigramma           |

Il Dirigente scolastico, previa Verifica/Valutazione di quanto indicato dal Docente, nella citata Scheda ed Autocertificato presentata all'ufficio di segreteria **entro il 15 luglio 2019**, attribuirà il bonus con Provvedimento formale, entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

Non si procederà alla formulazione di alcuna Graduatoria, essendo l'inserimento in prima o seconda fascia, determinato dal Numero di attività valorizzate e dalla Qualità del Contributo fornito.

Non sarà formalizzata alcuna Motivazione, per i Docenti non individuati come assegnatari del *Bonus*.

*Il Dirigente si riserva la possibilità di valorizzare anche docenti che non hanno prodotto domanda di accesso al bonus premiale.*

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ....., docente di scuola ....., in servizio nell'anno scolastico...../.....a.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.ro 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Che quanto indicato nella “*Scheda per la Valorizzazione del Merito*” risponde al vero ed esplicita, di seguito, i dati richiesti per la tracciabilità delle funzioni/attività distinti per Ambiti Valutativi.

In fede,

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **NOTE**

### **\* Nota 1: Aggiornamento professionale certificato :**

*Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione in relazione allo sviluppo di competenze professionali attestate e/o certificate per l'anno scolastico in corso*

### **\*Nota 2: Complessità e Gestione della Classe:**

- *Classi ad elevata diversificazione etnica e linguistica;*
  - *Classi con Alunni, portatori di disagio o deficit di varia natura (Disabili, Da, Bes);*
  - *Alunni con contesti familiari critici, molto disagiati, deprivati (Minori non accompagnati, Minori adottati o in affidamento, minori con Famiglie monogenitoriali, ecc.);*
  - *Alunni con evidenti tendenze trasgressive, rispetto alle regole, scolastiche e sociali;*
  - *Alunni in ritardo di apprendimento, rispetto all'età o agli obiettivi della classe.*
-

### ***Calcolo del punteggio per l'attribuzione del bonus premiale ai docenti***

*Tutti i docenti riceveranno un punteggio*

*La somma complessiva in Euro, destinata dal MIUR all'Istituto per la valorizzazione del merito, verrà divisa per la somma dei punteggi di tutti i docenti dell'IC di Diamante, in tal modo sarà stato calcolato il valore di un punto di merito.*

*Il valore in termini economici, precedentemente calcolato, sarà MOLTIPLICATO per il totale dei punti del singolo docente.*

*Il risultato ottenuto corrisponde al riconoscimento del suo merito, che sarà suddiviso in fascia A e B.*